

**BELSACK Advocaten:****Algemene Voorwaarden****Artikel 1 BELSACK Advocaten.**

BELSACK Advocaten is de benaming voor een advocatenkantoren waaronder de heer Rutger BELSACK in zijn hoedanigheid van Advocaat op zelfstandige basis (juridische) diensten aanbiedt.

Indien de cliënt een beroep doet op de heer Rutger BELSACK, in zijn hoedanigheid van advocaat bij BELSACK Advocaten, wordt er geacht een overeenkomst te zijn gesloten tussen de cliënt en de heer Rutger BELSACK, advocaat bij de Balie Brussel, met kantoor gevestigd te 1740 TERNAT, Markt 17, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0563.488.737 (hierna: "Advocaat").

**Artikel 2 Toepassingsgebied.**

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle diensten die de Advocaat actief bij BELSACK Advocaten levert. Door een beroep te doen op de diensten van de Advocaat, erkent de cliënt kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en te aanvaarden dat de dienstverlening is onderworpen aan de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Algemene voorwaarden uitgaande van de cliënt zijn niet van toepassing tenzij deze voorafgaand, schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard door de Advocaat. Iedere aanvulling, wijziging of afwijking aan of van deze algemene voorwaarden, geldt slechts voor zover deze op voorhand, schriftelijk en uitdrukkelijk is aanvaard door de Advocaat.

**Artikel 3 Dienstverlening – Inspanningsverbintenis.**

De Advocaat zal bij zijn dienstverlening aan de cliënt redelijke inspanningen leveren om zijn prestaties te leveren binnen de door de cliënt aangegeven termijn, overeenkomstig de wettige instructies van de cliënt en met de nodige zorgvuldigheid die redelijkerwijs gelet op de gegeven omstandigheden van hen kan worden verwacht. Hij gaat daarbij geen resultaatsverbintenissen aan.

De cliënt verbindt zich ertoe om gedurende de gehele duur van de opdracht alle relevante en noodzakelijke inlichtingen, feiten, omstandigheden of gegevens, nodig voor de uitvoering van de prestaties spontaan te verstrekken. Ook de op het eerste zicht mindere nuttige informatie die op het eerste zich minder relevant lijkt voor de cliënt, zal de cliënt spontaan meedelen aan de Advocaat.

**Artikel 4 Beroep op derden.**

Buiten de gebruikelijke taken die de Advocaat in het advocatenkantoor vervult, gaat de cliënt akkoord dat de Advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de Advocaat.

De Advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt. Indien echter de Advocaat van oordeel is dat het dossier van de cliënt de tussenkomst van een advocaat en/of derde met een bijzondere specialisatie vereist en de cliënt hiermee niet akkoord gaat dan kan de Advocaat zijn tussenkomst beëindigen overeenkomstig artikel 11.

Prestaties worden geleverd ten behoeve van de cliënt en derden kunnen hieraan geen rechten ontleenen.

**Artikel 5 Informatie en verwerking van persoonsgegevens.**

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de Advocaat om de informatie die eerstgenoemde overmaakt, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden binnen het kader van de dienstverlening en de taak van de Advocaat onder artikel 3.

De Advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de Advocaat te richten.

De Advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de Advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De Advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

**Artikel 6 Elektronische communicatie en opslag.**

De cliënt aanvaardt dat het verzenden van e-mailberichten ongeëncrypteerd geschiedt. Encryptie is mogelijk op schriftelijk en tijdig verzoek van de cliënt. Tenzij anders overeengekomen zullen de kosten van die encryptie worden aangerekend aan de cliënt. Elektronische communicatie is afhankelijk van tussenkomst van derden en in geen geval staat de Advocaat in voor interruptie, storing, blokkering of corruptie van de elektronische communicatie of aantasting van elektronische systemen als gevolg van de elektronische communicatie.

De cliënt aanvaardt dat dossiers en mailverkeer elektronisch worden opgeslagen, desgevallend door beroep te doen op back up diensten van derden. De Advocaat staat niet in voor de back up diensten door derden.

**Artikel 7 Aansprakelijkheid.**

De Advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,00 onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang gesloten bij MS Amlin Insurance SE, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, (deze Verzekeraar is toegelaten door de Nationale Bank van België (NBB) onder nummer 3092, RPR Brussel, BTW BE0644 921 425) als leidende verzekeraar.

Onder toepassing van deze Algemene Voorwaarden gaat de cliënt akkoord dat deze gewone verzekering van de Advocaat voldoende is en aanvaardt de cliënt dat de vergoeding van de schade die hij zou lijden tengevolge van iedere aansprakelijkheid (contractueel of buitencontractueel) van de Advocaat en de advocaten die eventueel voor de Advocaat optreden, ontstaan uit of in de context van de aangeboden diensten, in alle gevallen (grote fout

inbegrepen), in de mate dat dit wettelijk is toegelaten, beperkt is tot het bedrag van € 2.500.000 waarvoor de Advocaat is verzekerd, onverminderd bijkomende dekking onder verdere verzekering.

De cliënt kan verdere informatie over de dekking voor beroepsaansprakelijkheid verkrijgen op eenvoudig verzoek. Aanvullende beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen kunnen in overleg met de cliënt worden afgesloten, met dien verstande dat de premies hiervan integraal ten laste van de cliënt komen.

De Advocaat en de advocaten die eventueel voor de Advocaat optreden zijn niet aansprakelijk voor onrechtstreekse schade zoals reputatieschade, verlies van cliënteel, verlies van gegevens of van commerciële opportuniteiten,....

De Advocaat en de advocaten die eventueel voor de Advocaat optreden zijn niet aansprakelijk voor schade aan de elektronische systemen van de cliënt als gevolg van elektronische communicatie of schade voortgebracht uit virussen of gelijkaardige bedreigende systemen.

De Advocaat en de advocaten die eventueel voor de Advocaat optreden zijn niet aansprakelijk voor de overschrijding van termijnen die te wijten zijn aan de cliënt, aan derden of aan overmacht.

Aansprakelijkheidsvorderingen moeten ingesteld worden binnen de zes (6) maanden na de datum waarop het schadeverwekkend feit is ontdekt of had moeten zijn ontdekt door de cliënt.

De aansprakelijkheidsbeperkingen vervat in dit artikel gelden niet in geval van opzettelijke fout of bedrog.

#### **Artikel 8 Vertrouwelijkheid.**

De Advocaat en advocaten die eventueel voor de Advocaat optreden zijn steeds onderworpen aan het beroepsgeheim.

Alle documenten die de Advocaat overmaakt aan een cliënt (al dan niet in ontwerpvorm), zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) overeenkomsten, adviezen, memoranda, nota's, proceduristukken, vennootschapsdocumenten, briefwisseling en e mails, zijn vertrouwelijk, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

De cliënt mag voormelde documenten alsmede de inhoud ervan niet overmaken aan derden of verspreiden tenzij met de schriftelijke en voorafgaande toestemming van de Advocaat.

#### **Artikel 9 Erelonen – kosten – betaling.**

De diensten worden door de Advocaat verstrekt tegen betaling van kosten en erelonen.

De staat van kosten en ereloon van de Advocaat kan drie elementen bevatten: 1) de kosten van de Advocaat, 2) de gerechtskosten en de uitgaven en 3) het ereloon.

De kosten van de Advocaat zijn enerzijds de vaste, algemene kosten voor de werking van het kantoor en anderzijds de specifieke, aan een welbepaald dossier toe te rekenen kosten voor de uitvoering van de door cliënt gevraagde dienstverlening.

De algemene kosten zoals administratiekosten, telecommunicatie, fotokopie, gewone verzendingskosten worden berekend *a rato* van een gemiddeld percentage van 7% op het aangerekende ereloon.

De meeste specifieke kosten zullen tegen kostprijs worden aangerekend, zoals aangetekend schrijven met/of zonder ontvangstbewijs, externe elektronische dragers (indien nodig), etc.. Verplaatsingskosten worden aangerekend aan een bedrag

van € 0,50 per Km, meer ook de tijd nodig voor deze verplaatsing aangerekend aan het uurtarief voor erelonen.

De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de Advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

Het ereloon is de vergoeding voor de door de Advocaat geleverde diensten. De toegepaste erelonen voor de verstrekte dienstverlening zullen door de Advocaat in samenspraak met de cliënt worden vastgelegd, zodra een eerste inschatting van de opdracht mogelijk is.

Het uurtarief en het uiteindelijk aangerekend ereloon zal rekening houden met en afhankelijk zijn van de aard en complexiteit van het dossier en met het eventueel hoogdringend karakter ervan. Hierbij kan een uurtarief gehanteerd worden dat kan liggen tussen € 100,00 en € 150,00 per uur.

Voormelde kosten en erelonen zijn exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

De Advocaat kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de Advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. nr. 0124.411) d.d. 20 november 2013, ten belope van 50% geacht worden betrekking te hebben op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de btw doorbelast mogen worden.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht. Alsdan zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de hierboven genoemde circulaire van 20 november 2013.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de Advocaat aan de cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 d.d. 18 april 2014 van de btw-administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen btw aangerekend worden tot zo lang en in de mate dat de provisie niet aangewend wordt door de Advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

De cliënt betaalt de voorschotten of de staat van kosten en ereloon van de Advocaat binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen (hierna: "factuurdatum"). De Advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de staat moet hij deze binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk protesteren.

Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande voorschotten en/of de staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning, meer een forfaitaire schadevergoeding van 10 % berekend op de op de datum van

aanmaning openstaande voorschotten en/of staat van kosten en erelonen.

Gebreuk aan tijdige betaling van de voorschotten, de kosten- en ereloonstaat, kan aanleiding geven tot de opschorting of beëindiging van de professionele relatie en de invordering van de verschuldigde bedragen.

#### **Artikel 10 Derdengelden.**

De Advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de Advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

De Advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de Advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de Advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de Advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

De Advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

#### **Artikel 11 Einde van de samenwerking.**

Tenzij de samenwerking voor een bepaalde duur is aangegaan, is de cliënt of de Advocaat steeds gerechtigd een einde te stellen aan een samenwerking met opeenvolgende prestaties mits schriftelijke opzeg en naleving van een redelijke opzegtermijn.

Bij opzegging van de overeenkomst blijven de kosten en erelonen voor reeds verrichte prestaties, en indien het ereloon forfaitair of proportioneel wordt begroot, het *pro rata* ereloon voor de reeds verrichte prestaties, verschuldigd door de cliënt.

Voor specifiek omschreven opdrachten wordt de samenwerking geacht te zijn beëindigd bij de vervulling van de opdracht.

#### **Artikel 12 Intellectuele eigendom.**

Alle documenten opgesteld door de Advocaat zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten die toekomen aan de Advocaat (voor zover zij niet aan derden toekomen) en mogen niet gebruikt, gereproduceerd of geëxploiteerd worden buiten het kader van het door de Advocaat uitdrukkelijk toegelaten gebruik.

#### **Artikel 13 Nietigheid.**

Indien een van de bepalingen of een deel van een bepaling van onderhavige algemene voorwaarden nietig of onuitvoerbaar zou verklaard worden, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen. In voorkomend geval zullen partijen de betrokken bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling die zo dicht mogelijk aanleunt bij de oorspronkelijke intenties van partijen.

#### **Artikel 14 Toepasselijk recht.**

Elke overeenkomst met een cliënt wordt beheerst door het Belgisch recht en elk geschil in verband met deze overeenkomst is onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de Brusselse hoven en rechtbanken.